



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

## Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

<b>N. 25 del 16/02/2015</b>	<b>Oggetto: ADOZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE-DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE</b>
---------------------------------	--

L'anno duemilaquindici, addì sedici del mese di Febbraio alle ore 13:15 nella Residenza Municipale, tramite invito scritto con prot. n° in data si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENZA
D'AGOSTINO NICOLA	Sindaco	SI
LA GAMBA PASQUALE	Vice Sindaco	SI
BAX INCORONATA	Assessore	NO
COMITO PIETRO	Assessore	SI
FUSCA' ANTONIO	Assessore	NO
DONATO NICOLA	Assessore	NO
MANFRIDA NICOLA	Assessore	SI
RUBINO NAZZARENO	Assessore	SI
SCHIAVELLO ANTONIO	Assessore	SI
VARTULI PASQUALE	Assessore	SI

Presenti n. 7 Assenti n. 3

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune DOTT.SSA CATERINA PAOLA ROMANO'.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L.gs 18 Agosto 2000, n. 267, riportati in allegato all'originale del presente atto.

Visto il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, recante “misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, e in particolare l'articolo 24, comma 3-bis, il quale dispone espressamente che “Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”;

Vista la Deliberazione CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013, avente a oggetto "*Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*" e i relativi allegati, con particolare riferimento alle errata-corrige pubblicate in data 24 settembre 2013;

Viste le Linee Guida per i siti web della P.A. del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011, previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, con cui sono stati definiti i requisiti minimi di trasparenza e accessibilità dei siti web pubblici, con relative specifiche tecniche;

Vista la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;

Vista la L. 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che ha ridefinito tutti gli obblighi di pubblicazione nonché le definizioni di trasparenza e di accesso civico, stabilendo altresì all'art. 10 i contenuti di massima del programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, di dotarsi dello stesso;

Visto il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Visto il D.P.C.M. 24 ottobre 2014, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 9 dicembre 2014, contenente la “definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese;

Visto il D.P.C.M. 13 novembre 2014, pubblicato nella G.U. n. 8 del 12 gennaio 2015, contenente le regole per la formazioni, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati sia per le pubbliche amministrazioni;

Considerato che:

- questo Comune non ha ancora provveduto al censimento e conseguente monitoraggio dei procedimenti amministrativi, così come richiesto dall'articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e che tale attività costituisce il punto di partenza per l'elaborazione del piano di informatizzazione delle procedure;
- che, atteso gli obblighi di cui sopra e il decorso del tempo, è stato avviato a livello di singolo settore il censimento dei procedimenti procedendo a verificare, per ciascuna tipologia di procedimento avviabile ad istanza di parte, lo stato di gestione attuale e quali azioni concrete porre in essere nei prossimi mesi

- per pervenire, oltre alla gestione tradizionale, anche ad una gestione completamente informatizzata;
- Che gli esiti di tale censimento, ancora parziale, sono riportati nell'allegato 1 del predetto piano , vers. 0, dove risulti un primo gruppo di procedimenti amministrativi a istanza di parte e relativo flusso documentale, disponendo a tal fine che tale censimento dovrà essere completato entro il 10.4.2015 con conseguente aggiornamento dell'allegato 1, fermo restando la tempistica prevista nell'approvando Piano;

Tenuto conto che generalmente le azioni che andranno ad intraprendere per ogni singola tipologia di procedimento riguarderanno i seguenti aspetti:

- a) aspetto organizzativo, per cui si rende necessario analizzare il procedimento dal punto di vista organizzativo fin dal momento della presentazione dell'istanza / dichiarazione alla luce dei processi di gestione che saranno messi in campo per consentire il monitoraggio e la tracciabilità dell'istanza in ogni sua fase da parte del soggetto interessato;
- b) aspetto tecnologico, per cui si rende necessario adeguare il software gestionale in uso per il procedimento, al fine di implementarne la funzionalità in relazione con l'obiettivo della gestione digitalizzata dell'intera procedura;
- c) aspetto documentale, per cui si rende necessario adattare la modulistica utilizzata per consentirne la fruizione informatica, nonché la gestione e la conservazione dei documenti informatici alla luce delle regole tecniche del protocollo informatico;
- d) aspetto formativo, per cui si rende necessario mettere in atto un percorso formativo per il personale dell'unità organizzativa, al fine di preparare i singoli operatori alle nuove modalità di gestione;
- e) aspetto informatico, per cui si rende necessario infine predisporre una guida per l'utente al fine di illustrare le modalità di presentazione dell'istanza / dichiarazione / segnalazione e le modalità di monitoraggio delle singole fasi del procedimento;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all'allegato 1;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

## **LA GIUNTA COMUNALE**

con voti unanimi, espressi nei modi previsti dalla legge

### **DELIBERA**

1. di approvare piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione. Detto Piano + composto di una parte normativa e dell'allegato 1 contenete l'analisi dei procedimenti e la previsione delle azioni da intraprendere per adempiere alle previsioni di cui al D.L. 90/2014 in compimento disposto con le previsioni del D. Lgs 33/2013- art. 35;
2. di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente", nonché all'albo pretorio del Comune;
3. di comunicare l'adozione del piano alla casella di posta elettronica: [agendasemplificazione@governo.it](mailto:agendasemplificazione@governo.it).
4. Di stabilire che il censimento dei procedimenti amministrativi di cui all'art. 35 del D. Lgs 33/2013 dovrà essere concluso entro il 30.3.2015 e conseguentemente procedere ad integrare l'allegato 1 del Piano di informatizzazione oggi approvato ;

3. Di disporre che a cura del dirigente del settore 1 , di concerto con gli altri settori, sia concluso il censimento dei procedimenti amministrativi e la pubblicazione successiva sul sito istituzionale – Amministrazione TRAApsarente, ex art., 35 D. Lgs 33/2013

Con separata votazione, con voti unanimi espressi nei modi previsti dalla legge

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267**

**Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato, i sottoscritti hanno espresso i seguenti pareri:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica
Data 16/02/2015	<b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b> <i>f.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI</i>

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile
Data 16/02/2015	<b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b> <i>f.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI</i>

Letto e Sottoscritto

**IL SINDACO**  
**F.to AVV. NICOLA D'AGOSTINO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to DOTT.SSA CATERINA PAOLA ROMANO'**

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi della Legge 69/2009 viene pubblicata all' Albo Pretorio on Line in data 19/02/2015 per 15 giorni consecutivi.

Addi, 19/02/2015

**IL MESSO COMUNALE**  
**RENATO FRANZA**

**Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,**

**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U. );
- E' stata pubblicata all' Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi a partire dal 19/02/2015 al 06/03/2015;
- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/02/2015;
- CHE decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non sono pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 T.U.);

*Copia conforme all'originale*

li, 19/02/2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to DOTT.SSA CATERINA PAOLA ROMANO'**